



Cédula de Entrevista

Código: ITPAC-AD-PO-009-08

Versión: 1

Página: 1 de 1

ESTA CÉDULA TIENE EL OBJETIVO DE DOCUMENTAR LA INFORMACIÓN RECABADA DE LOS DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS ACERCA DE LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL Y DOCENTE DE LOS PROFESORES, CON BASE EN LAS EVALUACIONES DOCENTES Y DEPARTAMENTALES, REALIZADAS SEMESTRALMENTE.

NOMBRE DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO: (1) _____ FECHA DE LA ENTREVISTA: (2) _____

JEFE DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO: (3) _____ LUGAR DE LA ENTREVISTA: (4) _____

SEMESTRE DE ANÁLISIS: (5) _____

| MAESTRO CANDIDATO (6) | CURSO RECOMENDADO (7) | ACCIÓN RECOMENDADA (8) |
|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| DOCENCIA | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| TUTORÍA | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| INVESTIGACIÓN | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| VINCULACIÓN | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| GESTIÓN | | |
| | | |
| | | |

NOTA: DE SER NECESARIO MÁS ESPACIO, SE PUEDEN ANEXAR LAS HOJAS QUE SEAN NECESARIAS.

OBSERVACIONES:

JEFE DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO
NOMBRE Y FIRMA
(9)

JEFE DE DESARROLLO ACADÉMICO
NOMBRE Y FIRMA
(10)

Vo.Bo.
SUBDIRECTOR ACADÉMICO
NOMBRE Y FIRMA
(11)

| | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------------|
|  | Cédula de Entrevista | Código: ITPAC-AD-PO-009-08 |
| | | Versión: 1 |
| | | Página: 1 de 1 |

Instrucciones de llenado

- (1) Indicar el nombre del Departamento Académico
- (2) Indicar la fecha de realización de la entrevista
- (3) Indicar el nombre del Jefe del Departamento Académico
- (4) Indicar el lugar en donde se lleva a cabo la entrevista
- (5) Indicar el semestre analizado
- (6) Indicar el nombre del Maestro Candidato
- (7) Indicar el nombre del curso que se recomienda
- (8) Indicar la acción que se recomienda
- (9) Nombre y firma del jefe del departamento académico
- (10) Nombre y firma del Jefe del Departamento de Desarrollo Académico
- (11) Nombre y firma del Sudirector Académico